

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego
dla Miasta Poznania

POZnań*

Poznań, dnia 04.11.2014 r.

PINB/OOR/0001/31/2014

ZARZĄDZENIE NR 10/2014
POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO
DLA MIASTA POZNANIA
z dnia 04.11.2014 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 j.t.) zarządzam, co następuje:

§1

Z dniem 04.11.2014r. wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania:

§ 1 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

1.art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U.2014.1111j.t.).

§ 3 punkt 1,2 otrzymują brzmienie:

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. przepisach prawa pracy - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U.2014.1111j.t.) i ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.),ustawę z dnia 16 września 1982r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. 2013,269j.t.)oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tychże ustaw,
2. pracowniku-oznacza to członka korpusu służby cywilnej w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U.2014.1111j.t.) zatrudnionego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania, pracownika, do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. 2013.269j.t.), zwaną dalej ustawą o pracownikach urzędów państwowych.

* Miasto know-how

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania,

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, tel. 061-878-55-95, www.pinb.poznan.pl

§ 10 punkt 3 otrzymuje brzmienie:

3. W Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania wprowadza się system równoważnego czasu pracy, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 8 godzin, z zastrzeżeniem punktu 4 niniejszego paragrafu. Dla pracowników świadczących pracę w innym rozkładzie czasu pracy niż przewidziany w punkcie 5 niniejszego paragrafu sporządza się w formie pisemnej rozkładu czasu pracy na okres równy okresowi rozliczeniowemu. Rozkłady czasu pracy przekazywane są tym pracownikom co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który zostały sporządzone rozkłady. Pracodawca nie ma obowiązku sporządzania rozkładów czasu pracy dla pracowników, do których-na ich pisemny wniosek-stosuje się indywidualne rozkłady czasu pracy lub ruchome rozkłady czasu pracy (zgodnie z art.140¹Kodeksu pracy).

§ 11 punkt 4, podpunkty a, b otrzymują brzmienie:

4. Pracownicy mogą świadczyć pracę w godzinach nadliczbowych z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy. Potrzeby te powinny być obiektywnie uzasadnione, nieoczekiwane i trudne do przewidzenia:

- a. na podstawie pisemnego polecenia Powiatowego Inspektora lub Kierownika Oddziału; w poleceniu szczegółowo powinien być określony zakres obowiązków, jakie pracownik ma wykonać w ramach pracy w godzinach nadliczbowych,
- b. w siedzibie Inspektoratu, na własny pisemny wniosek, zaaprobowany przez Kierownika Oddziału i po uzyskaniu pisemnej zgody Powiatowego Inspektora; we wniosku pracownik określa szczegółowo zakres zadań, które będzie wykonywał w ramach pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 11 punkty 6, 9 otrzymują brzmienie:

6. Za pracę w godzinach nadliczbowych pracownikom, będącym pracownikami służby cywilnej, przysługuje prawo do czasu wolnego od pracy w tym samym wymiarze godzin. Prawo to pracownik wykorzystuje poprzez skrócenie godzin pracy lub udzielenie dnia wolnego od pracy, w ciągu tego samego okresu rozliczeniowego, a przypadku braku takiej możliwości – w najbliższym możliwym terminie. Pracownik wykorzystuje to prawo w uzgodnionym z Kierownikiem Oddziału terminie, określonym we wniosku o udzielenie wolnego za nadgodziny.

9. Wykonanie zadań w ramach pracy w godzinach nadliczbowych w przypadkach wymienionych w §11 w punkcie 4 w podpunktach a,b,c,d jest każdorazowo potwierdzane przez bezpośredniego przełożonego poprzez wskazanie obowiązków wykonanych przez pracownika w ramach pracy w godzinach nadliczbowych.



Do § 11 dodaje się punkt 10 o następującej treści

10. W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przekroczenie limitów godzin ustalonych w umowach o pracę dla poszczególnych pracowników, stanowi pracę w godzinach nadwymiarowych. Do pracy w godzinach nadwymiarowych przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 17 otrzymuje brzmienie:

1. Czas pracy winien być w pełni wykorzystany na pracę zawodową.
2. Załatwianie spraw prywatnych, społecznych itp. powinno odbywać się poza godzinami pracy.
3. Pracownik może załatwiać w godzinach pracy sprawy, o których mowa w ust. 2, jeżeli otrzymał zgodę jednej z następujących osób: Kierownika Oddziału albo w przypadku jego nieobecności zgodę Powiatowego Inspektora albo Kierownika Oddziału Organizacyjnego-w przypadku nieobecności Powiatowego Inspektora .
Na załatwienie sprawy, o której mowa w ust. 2, Kierownicy Oddziałów powinni uzyskać zgodę od Powiatowego Inspektora.
4. Zgoda udzielana jest na pisemny wniosek pracownika. We wniosku pracownik wskazuje datę, godzinę wyjścia prywatnego oraz planowany termin odpracowania zwolnienia. Opracowanie wyjścia prywatnego powinno nastąpić do końca okresu rozliczeniowego w dni robocze, po godzinach pracy, określonych Regulaminem Pracy, obowiązujących danego pracownika.

W przypadku braku planowanego odpracowania wyjścia prywatnego pracownik zamieszcza we wniosku zgodę na potrącenie wynagrodzenia za czas wyjścia prywatnego.

5. Przed opuszczeniem budynku pracownik przekazuje zatwierdzony przez Powiatowego Inspektora lub Kierownika Oddziału wniosek o udzielenie zgody na wyjście prywatne do Sekretariatu w celu jego rejestracji w systemie informatycznym PINB. Zatwierdzenie przez Powiatowego Inspektora lub Kierownika Oddziału wniosku o wyrażenie zgody na wyjście prywatne oraz odpracowanie zwolnienia stanowi jednocześnie zgodę na przebywanie pracownika w siedzibie Inspektoratu po godzinach pracy, określonych Regulaminem Pracy, obowiązujących danego pracownika.

6. Niezależnie od złożonego wniosku wyjście prywatne powinno być odnotowane w Ewidencji wyjść prywatnych.

7. W przypadku wyjścia prywatnego, które jest odpracowywane w tym samym dniu, w czasie równoważnym do czasu nieobecności pracownika w pracy z powodu wyjścia prywatnego, pracownik jest zobowiązany odnotować fakt wyjścia prywatnego oraz odrobienia tego zwolnienia w Ewidencji wyjść prywatnych, bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w punkcie 4 paragrafu 17.

Odpracowanie zwolnienia od pracy nie może naruszać prawa pracownika do dobowego i tygodniowego odpoczynku. Paragraf 17 punkt 3 stosuje się odpowiednio.

8. Za czas zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 3, pracownikowi przysługuje wynagrodzenie tylko wtedy, gdy odpracował czas zwolnienia. Odpracowanie to nie jest pracą w godzinach nadliczbowych. Odpracowanie zwolnienia od pracy nie może naruszać prawa pracownika do dobowego i tygodniowego odpoczynku.

9. W wyjątkowych wypadkach, pracownik może załatwiać w godzinach pracy sprawy, o których mowa w ust. 2, bez konieczności odpracowania wyjścia prywatnego, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, jeżeli otrzymał zgodę jednej z następujących osób: Powiatowego Inspektora lub Kierownika Oddziału Organizacyjnego- w przypadku nieobecności Powiatowego Inspektora. Fakt wyjścia prywatnego powinien być odnotowany w Ewidencji wyjść prywatnych z adnotacją o zwolnieniu z obowiązku odpracowania wyjścia prywatnego na podstawie punktu 9 § 17 Regulaminu Pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania.

10. O opuszczeniu stanowiska pracy z innych usprawiedliwionych przyczyn pracownik winien powiadomić Kierownika Oddziału lub osobę pełniącą funkcję zastępcy Kierownika Oddziału, a w razie ich nieobecności - Powiatowego Inspektora. Kierownicy Oddziałów powinni o takiej sytuacji powiadomić Powiatowego Inspektora.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Oddziału Organizacyjnego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
dla Miasta Poznania
mgr inż. Paweł Łukaszewski

Załącznik:

Tekst jednolity Regulaminu Pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania z dnia 4 listopada 2014r.