

Poznań, dnia 30 czerwca 2015r.

PINB/OOR/0001/31/2015

ZARZĄDZENIE NR 11/2015

POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO

DLA MIASTA POZNANIA

z dnia 30 czerwca 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu przydziału oraz korzystania ze służbowych telefonów komórkowych należących do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania

Na podstawie art. 86 ust.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane

(Dz. U. 2013, 1409 j.t.)

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu przydziału oraz korzystania ze służbowych telefonów komórkowych należących do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia:

1. Rozdział 1 § 1 otrzymuje brzmienie:

1. Służbowe telefony komórkowe stanowiące własność Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania przysługują Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania (zwanemu dalej Inspektorem) oraz Kierownikom Oddziałów, pracownikom zobowiązanym na podstawie umowy zlecenia do dwudziestoczęterogodzinnego współdziałania ze wszystkimi jednostkami biorącymi udział w działaniach ratowniczych- na czas wykonania tego obowiązku („telefon alarmowy”), a także pozostałym pracownikom Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania, z którymi podpisano umowy na korzystanie z telefonów służbowych.

2. Rozdział 2 § 1 otrzymuje brzmienie:

1. Przydzielenie służbowego telefonu komórkowego Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania oraz Kierownikom Oddziałów następuje z chwilą rozpoczęcia

- pełnienia funkcji oraz podpisania umowy na korzystanie z telefonu służbowego (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Przydzielenie służbowego telefonu komórkowego pracownikowi wykonującemu na podstawie umowy zlecenia obowiązki, o których mowa w § 1 następuje w chwili podpisania przedmiotowej umowy.
 3. Przydzielenie służbowego telefonu komórkowego pozostałym pracownikom Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania następuje na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
 4. Umowę podpisuje użytkownik telefonu oraz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania. Umowa na korzystanie ze służbowego telefonu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania jest podpisywana przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania oraz Główną Księgową.
 - 4a. Pracownicy współuczestniczący w kontrolach otrzymują jeden aparat telefoniczny na parę. Umowy na korzystanie z telefonu służbowego podpisywane są z każdym z tych pracowników.
 - 4b. Pracownicy podpisujący pokwitowanie odbioru tego samego aparatu telefonicznego ponoszą wspólną odpowiedzialność za ten aparat, a także wzajemnie ustalają zasady współużytkowania aparatu telefonicznego, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz treścią umowy na korzystanie z telefonu służbowego.
 5. Osoby uprawnione do korzystania ze służbowych telefonów komórkowych stanowiących własność Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania otrzymują standardowy model telefonu zgodnie z obowiązującą w danym momencie umową z operatorem telefonii komórkowej, wybranym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania do wysokości wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.
 6. Zasady przydziału służbowego telefonu komórkowego stosuje się także w przypadku modemów mobilnego Internetu.



3. Rozdział 3 § 1 punkt 1otrzymuje brzmienie:

1. Wprowadza się następujące limity na używanie służbowego telefonu komórkowego:

| Stanowisko | Wysokość miesięcznego limitu |
|---|--|
| Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania | 200 zł |
| Kierownicy Oddziałów | 150 zł |
| Pracownicy zobowiązani na podstawie umowy zlecenia do dwudziestoczterogodzinnego współdziałania ze wszystkimi jednostkami biorącymi udział w działaniach ratowniczych | Brak limitu |
| Pozostali pracownicy | Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu przydziału oraz korzystania ze służbowych telefonów komórkowych należących do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania |

4. Usunięto zapis punktu 5 w § 1 Rozdziału 4.

5. W rozdziale 5 w § 1 dodaje się podpunkt e), który otrzymuje brzmienie:

1. Każdy użytkownik służbowego telefonu komórkowego zobowiązany jest do (...):

e) odbierania telefonu służbowego od Inspektora, Kierowników Oddziału lub pracownika Sekretariatu w godzinach pracy Inspektoratu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30. W przypadku nieusprawiedliwionego nieodbierania telefonu w wyżej wymienionym czasie oraz braku kontaktu ze strony pracownika w ciągu 30 minut od wykonanego połączenia telefonicznego, osoba podejmująca próbę kontaktu z pracownikiem w notatce służbowej podaje godzinę wykonania połączenia telefonicznego, a także ewentualny brak oddzwonienia przez pracownika w ciągu 30 minut. W przypadku braku wskazania przez pracownika usprawiedliwienia nieodbierania telefonu służbowego czas wskazany w notatce służbowej, o której mowa zdaniu poprzednim, jest traktowany jak czas, w którym pracownik nie pozostaje do dyspozycji pracodawcy, co skutkuje koniecznością odpracowania tego czasu, a w przypadku braku planowanego odpracowania, dokonaniem odpowiedniego potrącenia wynagrodzenia za czas,



w którym pracownik nie pozostawał do dyspozycji pracodawcy. Postanowienia § 17 Regulaminu pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania dotyczące odpracowywania wyjść prywatnych stosuje się odpowiednio.

6. Wprowadza się załącznik nr 2 do Regulaminu przydziału oraz korzystania ze służbowych telefonów komórkowych należących do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania, który otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 2 do Regulaminu przydziału oraz korzystania ze służbowych telefonów komórkowych należących do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania

Limity przyznane przez Operatora Sieci

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| MINUTY I SMS DO SIECI PLAY | NIELIMITOWANE |
| MINUTY NA STACJOINARNE | NIELIMITOWANE |
| MINUTY DO INNYCH SIECI KOMÓRKOWYCH | 200 MINUT |
| SMS/MMS DO WSZYSTKICH | 0,19 zł. |
| Pakiet danych | 300 MB |
| *121# | Sprawdzenie numeru telefonu |
| *101# | Sprawdzenie stanu konta |

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2015 roku.



Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 11/2015

Powiatowego Inspektora

Nadzoru Budowlanego

dla Miasta Poznania

z dnia 30.06.2015r.

REGULAMIN

PRZYDZIAŁU ORAZ KORZYSTANIA ZE SŁUŻBOWYCH TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH NALEŻĄCYCH DO POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO DLA MIASTA POZNANIA

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Służbowe telefony komórkowe stanowiące własność Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania przysługują Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania (zwanemu dalej Inspektorem) oraz Kierownikom Oddziałów, pracownikom zobowiązanym na podstawie umowy zlecenia do dwudziestoczterogodzinnego współdziałania ze wszystkimi jednostkami biorącymi udział w działaniach ratowniczych - na czas wykonania tego obowiązku („telefon alarmowy”), a także pozostałym pracownikom Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania, z którymi podpisano umowy na korzystanie z telefonów służbowych.



Rozdział 2

PRZYDZIELENIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO

§ 1

1. Przydzielenie służbowego telefonu komórkowego Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania oraz Kierownikom Oddziałów następuje z chwilą rozpoczęcia pełnienia funkcji oraz podpisania umowy na korzystanie z telefonu służbowego (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Przydzielenie służbowego telefonu komórkowego pracownikowi wykonującemu na podstawie umowy zlecenia obowiązki, o których mowa w § 1 następuje w chwili podpisania przedmiotowej umowy.
3. Przydzielenie służbowego telefonu komórkowego pozostałym pracownikom Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania następuje na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Umowę podpisuje użytkownik telefonu oraz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania. Umowa na korzystanie ze służbowego telefonu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania jest podpisywana przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania oraz Główną Księgową.
 - 4a. Pracownicy współuczestniczący w kontrolach otrzymują jeden aparat telefoniczny na parę.

Umowy na korzystanie z telefonu służbowego podpisywane są z każdym z tych pracowników.
 - 4b. Pracownicy podpisujący pokwitowanie odbioru tego samego aparatu telefonicznego ponoszą wspólną odpowiedzialność za ten aparat, a także wzajemnie ustalają zasady współużytkowania aparatu telefonicznego, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz treścią umowy na korzystanie z telefonu służbowego.
5. Osoby uprawnione do korzystania ze służbowych telefonów komórkowych stanowiących własność Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania otrzymują standardowy model telefonu zgodnie z obowiązującą w danym momencie umową z operatorem telefonii komórkowej, wybranym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania do wysokości wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.
6. Zasady przydziału służbowego telefonu komórkowego stosuje się także w przypadku modemów mobilnego Internetu.



Rozdział 3

USTALANIE LIMITU KWOTOWEGO NA UŻYWANIE SŁUŻBOWEGO TELEFONU KOMÓRKOWEGO

§ 1

1. Wprowadza się następujące limity na używanie służbowego telefonu komórkowego:

| Stanowisko | Wysokość miesięcznego limitu |
|---|--|
| Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania | 200 zł |
| Kierownicy Oddziałów | 150 zł |
| Pracownicy zobowiązani na podstawie umowy zlecenia do dwudziestoczterogodzinnego współdziałania ze wszystkimi jednostkami biorącymi udział w działaniach ratowniczych | Brak limitu |
| Pozostali pracownicy | Zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu przydziału oraz korzystania ze służbowych telefonów komórkowych należących do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania |

- Okres rozliczania przyznaných limitów na rozmowy służbowe obejmuje pełen miesiąc kalendarzowy. Zmiana tych limitów może odbywać się na podstawie analizy rachunków wystawionych przez operatora sieci telefonii komórkowej za okres obejmujący co najmniej 12 miesięcy.
- Limity, o których mowa w ust. 1, zostają wpisane do pokwitowania odbioru telefonu przez użytkownika.



Rozdział 4

ZASADY ROZLICZANIA ROZMÓW

§ 1

1. Pracodawca oprócz kosztów aktywacji i abonamentu pokrywa również inne koszty wynikające z korzystania z telefonu do wysokości przyznanego użytkownikowi indywidualnego miesięcznego limitu kwotowego.
2. W ramach miesięcznego indywidualnego limitu rozliczane są jedynie rozmowy oraz usługi służbowe. Użytkownik telefonu powinien dołożyć wszelkiej staranności, aby limit nie został przekroczony.
3. Opłaty za przekroczenie limitu indywidualnego oraz rozmowy i usługi prywatne ponosi w całości użytkownik telefonu i są one potrącone z wynagrodzenia użytkownika. Potrąceń dokonuje Główna Księgowa raz w miesiącu przy liście podstawowej płac na podstawie zestawienia przygotowanego w oparciu o rachunki wystawiane przez operatora sieci telefonii komórkowej. Kwoty ujęte w zestawieniu stanowią różnicę pomiędzy wysokością rachunku wystawionego dla danego telefonu przez operatora sieci telefonii komórkowej, a przyznanym miesięcznym limitem kwotowym.
4. Potrącenie należności z wynagrodzenia pracownika dokonywane jest za miesiąc następujący po miesiącu, w którym miesięczny indywidualny limit został przekroczony.
5. zapis usunięty
6. W wyjątkowych sytuacjach, gdy przekroczenie indywidualnego miesięcznego limitu kwotowego nastąpiło w związku z wykonywaniem zadań służbowych, pracownik może wnioskować o częściowe lub całkowite pokrycie przez pracodawcę należności. Zgodę w tym zakresie wyraża Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania.



Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

§ 1

1. Każdy użytkownik służbowego telefonu komórkowego zobowiązany jest do:
 - a) utrzymywania telefonu w stanie umożliwiającym odebranie połączenia,
 - b) nieudostępniania służbowego telefonu komórkowego osobom trzecim,
 - c) niezwłocznego zwrotu służbowego telefonu komórkowego do Oddziału Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania, najpóźniej w dniu ustania stosunku pracy,
 - d) przekazania do Oddziału Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania informacji o zmianie danych osobowych w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany,
 - e) odbierania telefonu służbowego od Inspektora, Kierowników Oddziału lub pracownika Sekretariatu w godzinach pracy Inspektoratu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30. W przypadku nieusprawiedliwionego nieodbierania telefonu w wyżej wymienionym czasie oraz braku kontaktu ze strony pracownika w ciągu 30 minut od wykonanego połączenia telefonicznego, osoba podejmująca próbę kontaktu z pracownikiem w notatce służbowej podaje godzinę wykonania połączenia telefonicznego, a także ewentualny brak oddzwonienia przez pracownika w ciągu 30 minut. W przypadku braku wskazania przez pracownika usprawiedliwienia nieodbierania telefonu służbowego czas wskazany w notatce służbowej, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest traktowany jak czas, w którym pracownik nie pozostaje do dyspozycji pracodawcy, co skutkuje koniecznością odpracowania tego czasu, a w przypadku braku planowanego odpracowania, dokonaniem odpowiedniego potrącenia wynagrodzenia za czas, w którym pracownik nie pozostawał do dyspozycji pracodawcy. Postanowienia § 17 Regulaminu pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania dotyczące odpracowywania wyjść prywatnych stosuje się odpowiednio.
2. Użytkownik służbowego telefonu komórkowego ponosi wszelkie koszty związane z jego naprawą w przypadku uszkodzenia telefonu z jego winy.
3. W przypadku kradzieży lub zagubienia telefonu, użytkownik służbowego telefonu komórkowego zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Oddział Organizacyjny



Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania. W przeciwnym razie zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi z eksploatacją telefonu przez osoby trzecie.

4. W przypadku kradzieży, użytkownik służbowego telefonu komórkowego zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Policji.
5. W przypadku utraty telefonu z winy użytkownika, pracownik zostaje obciążony rynkową wartością zakupu nowego aparatu, obowiązującą w dniu zgłoszenia utraty telefonu.
6. W przypadku kradzieży, użytkownik jest zobowiązany dostarczyć do Oddziału Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania kserokopię zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu przydziału oraz korzystania ze służbowych telefonów komórkowych należących do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania

Umowa na korzystanie z telefonu służbowego

Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania, zwanym w dalszej części umowy Inspektoratem reprezentowanym przez:

..... –

a

zwanym w dalszej części umowy Użytkownikiem.

§ 1

Przedmiotem umowy są zasady korzystania przez Użytkownika z przydzielonego służbowego telefonu komórkowego oraz zasady rozliczeń kosztów z tytułu usług realizowanych na przedmiotowym telefonie.

§ 2

1. Przyznaje się Użytkownikowi służbowy telefon komórkowy, opisany szczegółowo w załączniku Nr 1 do umowy. Zmiany zapisów w załączniku Nr 1 wymagają każdorazowo podpisu Użytkownika oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania, bez konieczności zmiany umowy.
2. Wyraża się zgodę na używanie przez Użytkownika służbowego telefonu komórkowego i zobowiązuje się do pokrywania kosztów aktywacji i abonamentu oraz innych kosztów wynikających z korzystania z telefonu, do wysokości przyznanego Użytkownikowi indywidualnego miesięcznego limitu kwotowego.
3. Użytkownik zobowiązuje się do pokrywania kosztów wszelkich usług, które zostaną zrealizowane ponad przyznany indywidualny miesięczny limit.

§ 3

1. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych należących do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania i zobowiązuje się do bezwzględnego respektowania jego zapisów.
2. Użytkownik zobowiązuje się do utrzymania w stanie niezmiennym parametrów telefonu i karty SIM, tj. numerów PIN, PUK, kodu zabezpieczającego.



§ 4

Reklamacje, zastrzeżenia oraz powiadomienia o kradzieży lub zagubieniu telefonu należy zgłaszać do Oddziału Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania.

§ 5

1. W przypadku przekroczenia miesięcznego indywidualnego limitu kwotowego, należność będąca różnicą pomiędzy wysokością rachunku wystawionego dla danego telefonu przez operatora sieci telefonii komórkowej a przyznanym miesięcznym indywidualnym limitem kwotowym zostanie potrącona z wynagrodzenia użytkownika. Potrąceń dokonuje Główny Księgowy.

2. Użytkownik wyraża zgodę na potrącanie z wynagrodzenia należności, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Umowa obowiązuje na czas nieoznaczony i może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą ustania zatrudnienia (rozwiązania stosunku pracy).

3. Użytkownik ma obowiązek zwrócenia do Oddziału Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania aparatu wraz z akcesoriami, opisanymi szczegółowo w załączniku Nr 1 do umowy, najpóźniej w ostatnim dniu przebywania w pracy.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają:

- 1) przepisy Kodeksu cywilnego;
- 2) przepisy Kodeksu pracy.

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Powiatowy Inspektor Nadzoru
Budowlanego dla Miasta Poznania

.....
Użytkownik



Załącznik nr 1
do Umowy na korzystanie z telefonu służbowego

POKWITOWANIE

Imię

Nazwisko

stanowisko

Kwituję odbiór:

Telefonu marki:

nr imei telefonu

nr inwent

nr faktury

Karty SIM

nr imei SIM

Nr docelowy telefonu

PIN

PUK

przyznany limit

podpis pobierającego

Podpis osoby prowadzącej
ewidencję komórkowych
telefonów służbowych



Załącznik nr 2 do Regulaminu przydziału oraz korzystania ze służbowych telefonów komórkowych należących do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania.

Limity przyznane przez Operatora Sieci

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| MINUTY I SMS DO SIECI PLAY | NIELIMITOWANE |
| MINUTY NA STACJOINARNE | NIELIMITOWANE |
| MINUTY DO INNYCH SIECI KOMÓRKOWYCH | 200 MINUT |
| SMS/MMS DO WSZYSTKICH | 0,19 zł. |
| Pakiet danych | 300 MB |
| *121# | Sprawdzenie numeru telefonu |
| *101# | Sprawdzenie stanu konta |

Paweł Łukaszewski

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

dla Miasta Poznania

